



Mars 2023

# Guide d'utilisation

## Portail des établissements

## Sommaire

INTRODUCTION .....	3
1. Portail établissement .....	3
1.1. Inscription établissement.....	3
1.2. Soumettre ou mettre en brouillon une offre .....	5
1.3. Modifier une offre .....	7
CONCLUSION.....	9

## INTRODUCTION

Bienvenue dans ce guide d'utilisation ! Ce guide a pour but de vous aider à utiliser de manière optimale notre produit en vous fournissant des instructions claires et détaillées.

Que vous soyez un utilisateur débutant ou expérimenté, vous trouverez ici toutes les informations nécessaires pour tirer le meilleur parti de notre produit.

Suivez les instructions pas à pas et n'hésitez pas à contacter notre équipe d'assistance si vous avez besoin d'aide supplémentaire.

Nous espérons que ce guide vous aidera à profiter de notre produit et à tirer le meilleur parti.

Alors, sans plus attendre, plongeons dans ce guide pour découvrir comment utiliser de manière efficace et optimale ce produit qui est le vôtre.

### 1. Portail établissement

#### 1.1. Inscription établissement

Les étapes à suivre pour s'inscrire en tant qu'établissement :

- **Etape 1** : Aller sur le menu, cliquer sur « **inscription** », remplir le formulaire d'inscription puis cliquer sur le bouton « **Enregistrer les informations** ».
- **Etape 2** : Vérifier le mail d'activation du compte envoyé puis cliquer sur « **Compléter mon profil** » et vous serez redirigé vers la page de complétion de profil.
- **Etape 3** : Compléter les informations de l'établissement en remplissant tous les champs obligatoires, cliquer sur « **Valider les informations** »
- **Etape 4** : Vérifier le mail envoyé, récupérer l'**identifiant** et le **mot de passe** puis cliquer sur « **Se connecter** » et vous serez redirigé vers la page de connexion.
- **Etape 5** : Entrer l'**Identifiant** et le **mot de passe** récupérés précédemment et cliquer sur « **Se connecter** »

**1**

Créer un compte formation 3FPT

Je représente un établissement de formation...

Nom Établissement\* : École Supérieure Polytechnique

Siège Établissement\* : ESP

Email du déclarant\* : yetove7125@v2ssr.com

Téléphone\* : 777862393

Annuler Enregistrer les informations

**2**

Notification 3FPT  
yatamala.net@gmail.com

Date: 02-03-2023 13:07:43

Objet: Activation du compte

**Activation du compte**

Bonjour Ecole Supérieure polytechnique ESP.

Bienvenue sur le portail web de 3FPT. Votre inscription a été enregistrée. Il vous reste une dernière étape pour activer votre compte utilisateur. Veuillez compléter vos informations d'identité à partir du lien ci-dessous.

Compléter mon profil

**4**

Notification 3FPT  
yatamala.net@gmail.com

Date: 02-03-2023 14:20:56

Objet: Inscription à 3fpt

**Inscription à la plateforme 3FPT**

Bonjour Ecole Supérieure polytechnique ESP.

Votre inscription été finalisée. Vous pouvez désormais vous connecter au portail 3FPT en utilisant vos informations d'accès ci-après :

Identifiant: **yetove7125@v2ssr.com**

Mot de passe: 8bb21d4cf834057aa0

Connectez-vous ici :

Se connecter

**3**

Vous devez renseigner les informations de l'établissement. (Les champs avec (\*) sont obligatoires)

**Déclarant**

Prénoms et nom de Déclarant\* : Déclarant

Adresse Site BTE : 777862393

Email\* : yetove7125@v2ssr.com

**Données sur l'établissement**

Siège établissement\* : ESP

N° Téléphone établissement\* : 777862393

Adresse : Ouhang

Statut établissement\* : Public

Inspection d'établissements\* : Inspection d'établissements

Site web : esp.sn

Image logo de l'établissement (date max 60k)

**Chef d'établissement**

Prénoms et nom du Chef d'établissement\* : Chef d'établissement

N° Téléphone\* : 777862393

Email\* : chef@etablissement.com

[Retour en arrière](#)

**5**

**Connexion**

Identifiant : yetove7125@v2ssr.com

Mot de passe : .....

Se connecter

[Mot de passe oublié](#)

Pas de compte ? [S'inscrire à la plateforme](#)

## 1.2. Soumettre ou mettre en brouillon une offre

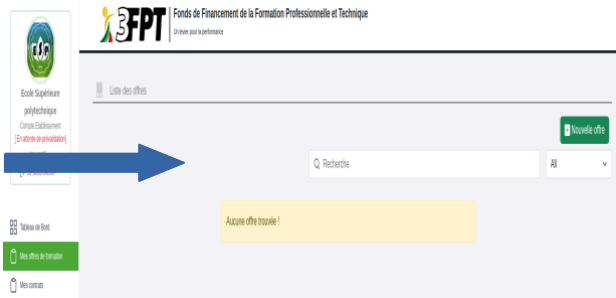
Les étapes à suivre pour soumettre une offre :

- ✓ **Etape 1** : Une fois connecté, aller sur le menu latéral gauche et cliquer sur « **Mes offres de formation** » puis sur « **nouvelle offre** »
- ✓ **Etape 2** : Choisir une session, en cliquant sur celle souhaitée
- ✓ **Etape 3** : Choisir la filière en remplissant les informations demandées puis cliquer sur « **continuer** »
- ✓ **Etape 4** : Saisir les détails de l'offre en remplissant les informations demandées puis cliquer sur « **continuer** »
- ✓ **Etape 5** : Vérifier que toutes les informations obligatoires ont été remplies (Assurez-vous que vous n'avez pas une étoile rouge (\*) sur informations) puis cliquer sur « **Soumettre** » et vous serez redirigés vers la liste des offres.

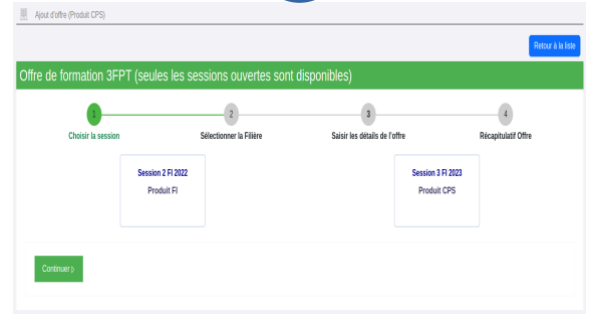
### **NB** :

- ✓ A partir de l'étape 3, vous pouvez à tout moment enregistrer l'offre en brouillon en cliquant sur « **Enregistrer comme brouillon** » et le soumettre plus tard.
- ✓ A l'aide des boutons « **retour** » et « **continuer** » vous pouvez toujours faire des allers-retours sur les steppers et faire des modifications.

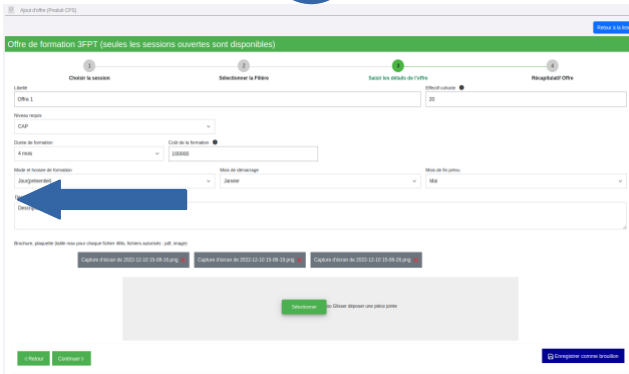
1



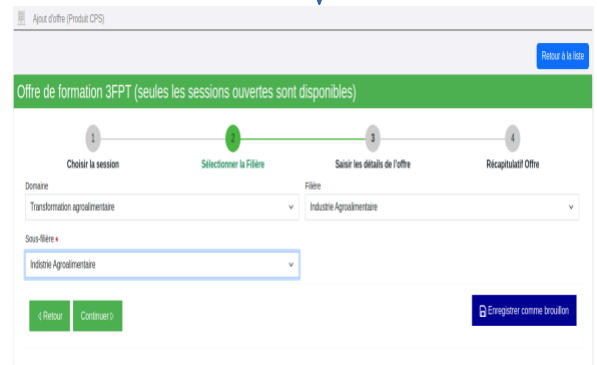
2



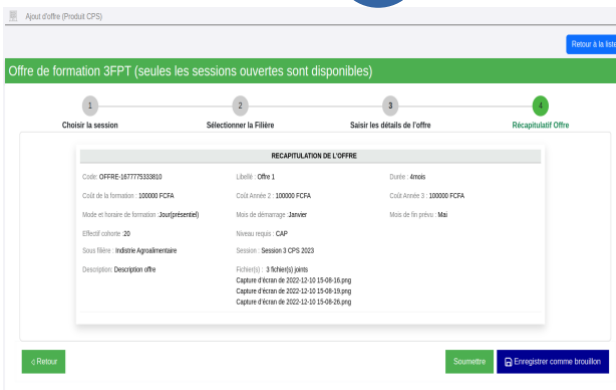
4



3



5



### 1.3. Modifier une offre

Les étapes à suivre pour modifier une offre sont les suivantes :

- **Etape 1** : Aller sur la liste des offres et cliquer sur l'icône dans la colonne action
- **Etape 2** : Cliquer sur le bouton « **modifier** » et suivre les étapes de la **partie précédente**.

1

N°	Libellé	Sous filière	Session	Produit	Statut	Action
1	Offre 1	Industrie Agroalimentaire	Session 3 CPS 2023	Produit CPS	Soumis	Ⓞ

2

Détails offre (Session : Session 3 CPS 2023, Produit : Produit CPS) Retour à la liste

Détails offre Modifier l'offre

**Informations de l'offre**

Code : OFFRE-1677775333810	Libellé : Offre 1	Durée : 4mois
Coût de la formation : 100000 FCFA	Coût Année 2 : 100000 FCFA	Coût Année 3 : 100000 FCFA
Effectif cohorte 20	Niveau requis : CAP	
Sous filière : Industrie Agroalimentaire	Session : Session 3 CPS 2023	
Description : Description offre	Fichier(s) : 3 fichier(s) joints	
	<a href="#">Voir document 1</a>	
	<a href="#">Voir document 2</a>	
	<a href="#">Voir document 3</a>	

**Traitement offre**

Statut demande Soumis



## CONCLUSION

En conclusion, ce guide d'utilisation a pour but de faciliter l'utilisation de ce produit allant de l'inscription à l'accès aux demandes de financement en passant par la validation de compte, la visualisation des offres de formations par session et par produit, la soumission d'une ou des demandes et au suivi de l'avancement de vos dossiers.

N'hésitez pas à nous contacter si vous avez des questions supplémentaires ou si vous rencontrez des difficultés lors de l'utilisation de notre produit.

Nous sommes toujours là pour vous aider et nous nous engageons à vous fournir le meilleur service possible afin d'optimiser votre expérience utilisateur.

